

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.11.2025, klo 13:01 - 15:29

Paikka Läsnäolokokous: Kauppi-kokoustila (FM2, 7.krs)

### **Käsitellyt asiat**

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 89 Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028**
- § 90 Osavuosikatsaus 1-9/2025**
- § 91 Osaamisen kehittämisen suunnitelma vuodelle 2026**
- § 92 Hallintosäännön muutosesitykset - laaja kierros**
- § 93 Numeron-projektin tilannekatsaus**
- § 94 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 95 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025**
- § 96 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja  
Teemu-Taavetti Toivonen, 1. varapuheenjohtaja  
Matti Anttonen  
Jari Jakola  
Taru Kuosmanen  
Aki Leppänen  
Maarit Nousu  
Anu Siimes  
Crista Sjöholm-Aaltonen  
Mari Taival  
Aija Tuimala  
Mika Kontio, varajäsen  
Tarja Kranni, varajäsen  
Markus Nyrhinen, varajäsen  
Jussi Pohjonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri  
Ulla Kampman, henkilöstöjaoston puheenjohtaja  
Mats Uotila, henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja  
Pasi Virtanen, talousjohtaja, §:t 89-90  
Kati Kivistö, koulutusjohtaja, § 91  
Vilma Kiilunen, hallintojuristi, § 92  
Jani Ovaska, HR-palvelupäällikkö, § 93

Poissa

Kari Hämäläinen  
Anita Niemelä  
Kari Rasku  
Juhani Sand  
Veera Välimäki

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä  
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2025

21.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aki Leppänen

Maarit Nousu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 21.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 18.11.2025 on toimitettu sähköisesti 13.11.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 13.11.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.11.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- talousjohtaja Pasi Virtaselle §:ien 89-90 ajaksi
- koulutusjohtaja Kati Kivistölle §:n 91 ajaksi
- hallintojuristi Vilma Kiiluselle §:n 92 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Jani Ovaskalle §:n 93 ajaksi

#### **Päätös**

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 88

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Aki Leppänen ja Maarit Nousu. Varalla Kari Rasku ja Anu Siimes.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aki Leppänen ja Maarit Nousu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 89

### Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

11393/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

#### Liitteet

1 Vuoden 2026 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

2 JHL ry lausunto § 89

3 Tehy ry lausunto § 89

4 SuPer ry lausunto § 89

Hyvinvointialuelain 115 § mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä.

Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Tavoitteiden on toteutettava hyvinvointialuestrategiaa.

Pirkanmaan hyvinvointialue teki vuonna 2023 alijäämää 136,5 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 tilinpäätös oli 56,6 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseessa oli siis vuoden 2024 lopussa alijäämää noin 193 miljoonaa euroa.

Syyskuun osavuosikatsauksessa vuoden 2025 ylijäämäksi ennustetaan noin 108,9 miljoonaa euroa. Liitteenä olevassa vuoden 2026 talousarviossa esitetään ensi vuoden ylijäämäksi noin 86,4 miljoonaa euroa. Täten taseessa olevat alijäämät tulisivat katettua lain edellyttämässä aikataulussa vuoden 2026 loppuun mennessä. Tämä edellyttää vuoden 2026 talousarvion toteutumisen lisäksi myös vuoden 2025 tilinpäätöksen muodostumista vähintään ennusteen mukaisella ylijäämällä.

Edellä mainitut oletukset tarkoittavat kuitenkin taloudessa säästöjä sekä toiminnan tehostamista. Aluehallitus on myös päättänyt 13.10.2025 kohdennetun YT-prosessin aloittamista sairaalapalveluiden palvelulinjalla.

Liitteenä talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 (ei-julkinen, luonnos). Liite tulee julkiseksi kokouksen pöytäkirjan tarkastamisen myötä.

#### Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi tämän hetkisen luonnoksen vuoden 2026 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2028
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon ja
3. tarkastaa pykälän kokouksessa.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

JHL ry:n, Tehy ry:n ja SuPer ry:n lausunnot ovat pykälän liitteenä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 90

### Osavuositarkastus 1-9/2025

11395/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi

#### Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-9/2025

2 LIITE Osavuositarkastus strategian toimeenpano-ohjelman ja strategisen monitoimittajuuksiohjelman toteutuminen 1-9/2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuositarkastuksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuositarkastus sisältää tiedot tammi-syyskuulta 2025.

Taloustarviot ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat:

- käyttötalouksessa sotien palvelulinjojen, pelastustoimen sekä strategisen ohjauksen tehtäväalueiden toimintakate sekä tukipalveluiden tehtäväalueella sisäisen laskituksen määrä sekä tilikauden tulos. Lisäksi sitovia ovat järjestämisen tavoitteet.
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- tuloslaskelmaosassa tilikauden tulos
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät, investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuositarkastus sisältää henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Strategian toimeenpano-ohjelman ja strategisen monitoimittajuuksiohjelman toteutumisarvion on osavuositarkastuksen erillisenä liitteenä.

Asiakkaiden palvelut on pystytty järjestämään pääosin hyvällä tasolla.

Henkilöstön saatavuus on ollut hyvä, ja henkilöstömäärä onkin kasvanut merkittävästi.

Talous on toteutunut taloustarviota paremmin. Tämä on erittäin tärkeää taseessa olevan alijäämän kattamisvelvollisuuden vuoksi vuonna 2026.

Liitteenä osavuositarkastus 1.1.-30.9.2025 sekä strategian toimeenpano-ohjelman tavoitteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen ajalta 1.1.2025 - 30.9.2025.

**Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 91

### Osaamisen kehittämisen suunnitelma vuodelle 2026

239/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Kivistö, KOULUTUSJOHTAJA, kati.kivisto@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2026
- 2 JHL ry lausunto § 91
- 3 SuPer ry lausunto § 91

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on laadittu osaamisen kehittämisen suunnitelma, joka pohjautuu strategiaan tavoitteisiin ja huomioi lainsäädännön tarpeet.

Osaava henkilöstö on laadukkaan asiakkaan hoidon ja palvelun edellytys. Pirkanmaan hyvinvointialue tukee ja kannustaa henkilöstöään kehittymään osaajina. Osaamisen kehittäminen on tärkeä suunnata vastaamaan muuttuviin osaamistarpeisiin. Myös toimintaympäristön ja hyvinvointialueen toiminnan muutokset lisäävät tarpeita johtaa ja kehittää henkilöstön osaamista.

1.1.2025 alkaen osaamisen kehittämisen palveluista ja strategisesta johtamisesta on vastannut Pirha-akatemia, joka vastaa hyvinvointialueen keskitetyistä osaamisen kehittämisen toimenpiteistä edistäen sekä strategian toimeenpano-ohjelman tavoitteita että toteuttaen operatiivisia osaamisen kehittämisen palveluita. Yhteys HR:n kanssa on viikoittain, sillä Pirha-akatemian strateginen ohjaus on HR-johtajan vastuulla.

Vuoden 2025 aikana on kehitetty strategiseen henkilöstösuunnitteluun kuuluvaa laadullista henkilöstösuunnittelua, johon osaamisen johtaminen ja kehittäminen kuuluvat. Pirha-akatemia on kartoittanut vastuualueiden osaamisen kehittämisen tarpeet, jonka pohjalta rakennetaan vuoden 2026 keskitetyt osaamisen kehittämistoimet ja täydennyskoulutustarjonta. Osaamisen kehittämistoimissa huomioidaan strategiset-, toimintaympäristöön liittyvät sekä vastuualueiden tarpeet. Yksikkökohtaiset osaamisen kehittämissuunnitelmat perustuvat hyvinvointialueen strategiaan, yksikön toimintaan liittyviin tavoitteisiin sekä yksikön henkilöstön esiin nostamiin kehittämistarpeisiin. Henkilökohtaiset osaamisen kehittämissuunnitelmat tehdään vuosittaisten kehityskeskusteluiden yhteydessä yhdessä esihenkilön kanssa.

Osaamisen johtaminen on tärkeä osa esihenkilötyötä ja sen tueksi on määritelty Pirkanmaan hyvinvointialueen osaamisen johtamisen viitekehys, joka on nähtävissä liitemateriaalissa. Osaamisen johtamisen viitekehysten tavoitteena on ollut määrittellä eri tahojen roolit ja vastuut sekä systematisoida osaamisen kehittämiseen liittyviä toimia.

Tavoitteena on, että hyvinvointialue tarjoaa henkilöstölle monipuolisia kehittymismahdollisuuksia ja urapolkuja sekä huolehtii osaamisen ja ammattitaidon jatkuvasta kehittämisestä ja osaamisen hyödyntämisestä yhdessä henkilöstön kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstöjaosto käsitteli kokouksessaan 29.10.2025 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstösuunnitelman, jossa on tiivistetysti osaamisen kehittämisen suunnitelman tavoitteet.

Liitteenä osaamisen kehittämisen suunnitelma. Oheismateriaalina esittelydiat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi osaamisen kehittämisen suunnitelman ja
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon.

### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana koulutusjohtaja Kati Kivistöä.

JHL ry:n ja SuPer ry:n lausunnot ovat pykälän liitteenä.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 92

### Hallintosäännön muutosesitykset - laaja kierros

23745/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

#### Liitteet

1 LAAJA Hallintosäännön muutosehdotukset, yhteistoimintaelin 18.11.2025

2 SuPer ry lausunto § 92

Hallintosäännön laajan kierroksen alustavat muutosesitykset on valmisteltu ja ne toimitetaan jaostoille kommentoitavaksi. Aluevaltuusto päättää hallintosäännöstä (HS 5 §). Laajan kierroksen esitykset koskivat alustavasti seuraavia osa-alueita:

- Jaostojen tehtävät ja päätösvalta
  - Asiakkuus- ja laatujaosto
  - Henkilöstöjaosto
  - Konserni- ja toimitilajaosto
  - Yksilöasioiden jaosto
- Omavalvonnan kokonaisuus
- Hyvinvointialuejohtajan järjestämistehtävä
- Liikkeen luovutukset (siirtyi suppealta kierrokselta)
- Yhteistoimintaneuvottelut (siirtyi suppealta kierrokselta)

Aluehallitus linjasi aamukoulussa 3.11.2025, että jaostojen tehtäviä ja toimivaltaa koskeva kokonaisuus irrotetaan omaksi valmistelukokonaisuudeksi ja sitä koskeva päätöksenteko siirtyy siten vuodelle 2026.

Tavoitteena on, että jäljelle jääneet hallintosäännön muutosesitykset (pois lukien jaostojen tehtävät ja toimivalta) etenevät päätöksentekoon aluehallituksessa 24.11.2025 ja aluevaltuustossa 8.12.2025. Suppean kierroksen esitykset käsiteltiin aluevaltuuston kokouksessa 3.11.2025.

Liitteenä on diaesitys hallintosäännön muutosehdotuksista perusteluineen sekä oheismateriaalina liikkeen luovutusta ja yhteistoimintaneuvotteluja koskeva taustamateriaali.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi hallintosäännön laajan kierroksen muutosesitykset ja
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana hallintojuristi Vilma Kiilusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja ehdotti, että pykälä tarkastetaan kokouksessa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

SuPer ry:n lausunto on pykälän liitteenä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 93

### Numeron-projektin tilannekatsaus

31628/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Jani Ovaska, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, jani.ovaska@pirha.fi

#### Liitteet

1 SuPer ry lausunto § 93

Pirkanmaan hyvinvointialueella on käynnissä uuden työvoimanhallintajärjestelmä Numeronin käyttöönottoprojekti. Kilpailutusta valmisteltiin vuonna 2023 ja käyttöönotto käynnistyi syyskuussa 2024. Työvoimanhallintajärjestelmä on osa Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Monetra Pirkanmaa Oy:n välistä palvelusopimusta. Projektisuunnitelman mukaisesti nykyiset työvuorosuunnitteluun käytettävät järjestelmät korvataan Numeronilla vuosien 2024–2027 aikana.

Työvoimanhallinnan järjestelmän käyttöönotto ja prosessien uudistaminen mahdollistavat tulevaisuudessa sujuvan työvoimanhallinnan prosessin ja henkilöstövoimavarojen johtamisen. Tavoitteena on henkilöstön riittävyyden varmistaminen ja henkilöstövoimavarojen tietoperusteinen kohdentaminen asiakkaiden ja palvelutoiminnan tarpeiden sekä henkilöstömitoitusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti. Työntekijän näkökulmasta tavoitteena on työvuorosuunnittelun vaikuttavien taustatekijöiden huomioiminen, työkuormituksen vähentäminen ja työssä jaksamisen parantaminen, sekä työvuorosuunnittelun oikeudenmukaisuuden ja avoimuuden vahvistaminen. Uuden järjestelmä tarjoaa erilaisia toimintatapoja töiden suunnitteluun. Uudet ohjelmistoavusteiset toiminnallisuudet ovat keino vapauttaa esihenkilön työaika lähijohtamiseen ja kehittää tiedolla johtamisen prosesseja. Työntekijöille uusi järjestelmä tuo uudenlaisen mobiilin tavan osallistua ja vaikuttaa töiden suunnitteluun ja hallintaan.

Uuden työvoimanhallintajärjestelmän käyttöönottoa on valmisteltu osana Pirkanmaan kestävä kasvun ohjelman Hoitoon pikaisesti Pirkanmaalla uusilla toimintamalleilla (Hoppu)-hanketta ja sen (RRP) Uudet digitaaliset innovaatiot –rahoituksella vuosina 2023–2025. Käyttöönoton toteutuksessa on hyödynnetty lisäksi VN/9666/2023-valtionavustusta.

Työvoimanhallintajärjestelmän käyttöönotto toteutetaan käyttöönottolinjoina, joista ensimmäinen (tukipalveluiden tehtäväalue) siirtyy Numeronin tuotantokäyttöön 24.11.25. Toinen käyttöönottolinja on käynnistynyt syksyllä 2025. Ensimmäisen käyttöönottolinjan aikana on toteutettu järjestelmäintegraatiot HR- ja palkkajärjestelmiin sekä toteutettu erilaisia hyvinvointialueen tietoturvapoliittikan mukaisia toimenpiteitä liittyen mm. järjestelmään kirjautumiseen.

Tulevia käyttöönottolinjoja suunnitellaan sote-tehtäväalueen resurssienhallinnan kehittämisverkostossa. Projektiviestintää toteutetaan eri foorumeilla kuten esihenkilöinfoissa sekä HR-verkostofoorumissa. Tuotantokäytön myötä tullaan lisäämään myös suoraan henkilöstölle kohdennettua viestintää.

Projektin käyttöönottolinjoissa sekä projektin ohjausryhmässä on mukana henkilöstöedustajat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oheismateriaalina esitysdiat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi Numeron-projektin tilannekatsauksen ja
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Jani Ovaskaa.

SuPer ry:n lausunto on pykälän liitteenä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 94

### Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella

8228/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

#### Liitteet

1 Fiilismittari 2025 Q3 tulokset

Hyvinvointialueen työntekijäkokemusta arvioidaan kolmen kuukauden välein henkilöstön Fiilismittari-kyselyllä. Kysely sisältää sekä henkilöstön suositteluhalukkuutta kuvaavan indeksin että työntekijäkokemusta kuvaavia kysymyksiä. Hyvinvointialuetasoisesti seurataan ja arvioidaan vastausten yleistä kehitystä. Työyhteisöille kyselyn tulokset antavat tärkeitä tilannekuvaa niiden työntekijäkokemuksesta ja arjesta kyselyhetkellä. Tulokset on tarkoitettu työyhteisön kehittämisen tueksi.

Fiilismittari-kysely on toteutettu 14.-24.9.2025 ja tulokset ovat hyvinvointialuetasolla tarkasteltuna samalla tasolla kuin edellisellä mittauskerralla. Tämän kerran suositteluindeksi vastasi myös aiempaa tasoa ollen +1 ja siten tavoitteen mukaisesti positiivinen.

Kyselyn muiden kysymysten tulokset ovat Pirha-tasolla samansuuntaisia aiemman kyselyn vastausten kanssa. Vastaajia oli yhteensä 6389, ja vastausprosentiksi muodostui siten 32. Esihenkilöille on tuotettu aiemmin erillistä tukimateriaalia, jotta tulosten käsittely toteutuisi mahdollisimman laajasti eri työyhteisöissä.

Vuonna 2025 henkilöstön työhyvinvointia mitataan lisäksi laajemmin Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksella, joka toteutetaan joka toinen vuosi.

Liitteenä Fiilismittarin tulokset.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 95

### Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025

7030/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSMIES, kimmo.makela@pirha.fi

Yhteistoimintaelin

- Varajäsen Teija Silvastin tilalle Sari Suokas

Ikäihmistien ja vammaisten palvelut

- Varsinaiseksi jäseneksi Sari Suokas, varajäseneksi Katriina Nyrö

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöryhmä

- Varajäsen Teija Silvastin tilalle Kari Hämäläinen

Sairaalapalvelut

- Varajäsen Teija Silvastin tilalle Crista Sjöholm-Aaltonen

Pelastuspalveluiden yhdistetty yhteistoimintaryhmä ja työsuojelutoimikunta

- Jäsen Sari Suokkaan tilalle Mikko Rantala
- Varajäsen Kari Hämäläisen tilalle Markku Mäntysaari

Strategian toimeenpanosuunnitelma: palkkaharmonisaatio, palkkausjärjestelmä ja henkilöstöetuudet -työryhmä

- Jäsen Reetta Virtasen tilalle Crista Sjöholm-Aaltonen
- Varajäsen Teija Silvastin tilalle Kari Hämäläinen

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstön edustajissa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 96

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### **Aluehallituksen päätös 10.11.2025 § 314 Yhteistoimintaelimen työnantajan edustajien nimeäminen:**

Aluehallitus päätti

1. nimetä työnantajan edustajiksi yhteistoimintaelimeen 2026-2030:
  - hyvinvointialuejohtaja (vara: konsernijohtaja)
  - sosiaali- ja terveysjohtaja (vara: avopalveluiden palvelulinjajohtaja)
  - HR-johtaja (vara: henkilöstöpalvelujohtaja)
  - pelastusjohtaja (vara: tukipalvelujohtaja)
2. pyytää pääsopijajärjestöjä nimeämään yhteistoimintaelimeen henkilöstöedustajat ja heille varajäsenet 12.1.2026 mennessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

#### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että käytiin keskustelua liittyen aluehallituksen päätökseen § 314 Yhteistoimintaelimen työnantajan edustajien nimeäminen. Normaalin järjestyksen mukaisesti yhteistoimintaelimen puheenjohtajana toimisi vuonna 2026 työnantajan edustaja. Henkilövaihdoksista johtuen on ehdotettu, että työntekijäpuolen edustaja toimisi poikkeuksellisesti alkuvuoden ajan yhteistoimintaelimen puheenjohtajana siihen saakka, kunnes avoinna olevat virat on työnantajapuolella täytetty. Todettiin, että asiaan palataan yhteistoimintaelimen tammikuun kokouksessa.

HR-johtaja Aija Tuimala kertoi johtamisjärjestelmän kuvauksen valmistumisesta. Hyvinvointialuejohtaja on päätöksellään todennut toimeksiannon nyt valmistuneen. Johtamisjärjestelmän kuvaus tullaan julkaisemaan intraan lähipäivinä. Aiheesta kerrotaan esihenkilöinfossa 5.12.2025.

HR-johtaja kertoi myös Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksen tuloksista. Kyselyyn vastasi 46 % työntekijöistä. Tulosten perusteella esimerkiksi kokemus työn palkitsevuudesta on parantunut merkittävästi verrattuna vuoteen 2023, jolloin tutkimus on toteutettu edellisen kerran. Tutkimustuloksia käsitellään palvelulinjojen ja tehtäväalueiden johtoryhmissä, sekä yhteistoimintaelimessä 9.12.2025. Tulosten perusteella laaditaan kehittämistoimia, joiden toteutumista seurataan vuoden 2027 työhyvinvointitutkimukseen saakka.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§87, §88, §89, §90, §91, §92, §93, §94, §95, §96

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).